



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Julio de 2026

Señora

Catalina Ibeth Cordoba Paladinez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9051929 DE 2026

Profesional G04 –

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9051929 DE 2026

Gloria Patricia Ceballos Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66837849 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE (\$26.687.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Cinco (5) cuotas mensuales, iguales, de febrero a junio, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Julio, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.210.833).



Plazo: Será hasta el 14 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (regular, virtual o complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Impartir formación al grupo TGCIF-1 Titulada virtual Ficha 3335811. Impartir formación al grupo TGCIF-2 Titulada virtual Ficha 3466278.	Enlace por Microsoft Teams para reunión virtual. Grabaciones de encuentros virtuales. Gestión plataforma LMS (Zajuna). Asistencia de curso complementario.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	Impartir formación a los grupos presenciales: TGPDES-12 ficha 3234702. TGPDES-13 Ficha 3316069.	Reporte de Horas, Portafolio del instructor, Planeación pedagógica, Listas de asistencia descargadas de SAF.
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Se hace Reporte de Juicios de Evaluación de los grupos que terminan formación: TESOM-21 ficha 3142325 Eval. Etapa Práctica 23/06/2026. TGPDES-12 Ficha 3234702 14/7/2026. TGPDES-13 Ficha 3316069 14/07/2026.	Reporte de Juicios de Evaluación en SOFIA según ficha.
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	En el mes objeto de cobro participe en las siguientes reuniones: Actas Equipo Ejecutor según jornada programada por Coordinación Académica el día 6 y 7 de julio de 2026: Reunión equipo executor TGPDES-12 y TGPDES-13.	ACTA No.21_Reunion Equipo TGPDES-12. Acta No.22_Reunión Equipo TGPDES-13 - 06072026



		Reunión equipo ejecutor TGPDES-12 Diseño Instrumentos de Evaluación Reunión equipo ejecutor TGCIF-1 julio 7 de 2026. Reunión equipo ejecutor TGCIF-2 julio 7 de 2026. Reunión Equipo Ejecutor Área Administrativa 6 de julio y 7 de julio de 2026. Reuniones Jornada de Alistamiento los días 8, 9 y 10 de julio 2026. Reunión Diseño curricular 14 de julio 2026. Curso Buenas Prácticas del Instructor en ambientes de aprendizaje Sesión 3 y 4, junio 23 de 2026. Reunión Participación de Transferencias Formación Virtual Capacitación 1 Adecuación Del Espacio Calificaciones. Capacitación 2 Perfil de Instructor Junio 26 de 2026.	Acta de Reunión No.20260624. Acta No.35 TGCIF-1. Acta No.37 TGCIF-2. Acta No.28 6 de julio de 2026. Acta No.29 7 de julio de 2026. Actas Nos. 30, 31 y 32. Acta No.33 14/07/26. Acta de Sesión #3 y 4 23/06/2026. Soporte de reunión 26/06/2026. Soporte de reunión 26/06/2026.
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado) verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo.	En este mes se finaliza el Seguimiento de Etapa Productiva de las aprendices Ana Katherine Henao y Claudia Patricia Guerrero del grupo TESOM-21 Ficha 3142325 que tenían alternativa vínculo laboral. Colegio Mixto Las Lajas. Divino VIP (spa).	Correos electrónicos a las aprendices con orientaciones para la finalización y entrega de evidencias. Soporte de seguimiento (SEGED). Actas de reunión para la evaluación final. Junio 24, 25, 27 y 30 de 2026.
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al	En el mes objeto de cobro no realice la presente obligación específica.	No aplica.



	fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022693824 de la planilla, operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Firma
Gloria Patricia Ceballos B.
Contratista
C.C. No. 66.837.849

Catalina Ibeth Cordoba Paladinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9051929 DE 2026
Profesional G04



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.